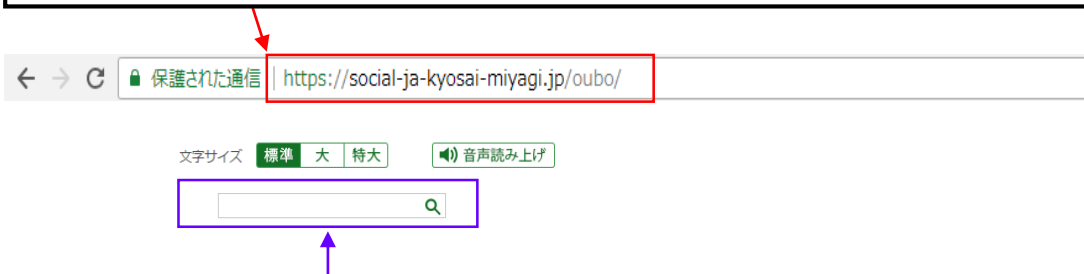


応募の流れ

手順① 応募画面へアクセス

インターネットにおける各種検索エンジンを開き、画面内左上部の[https://・・・]と表記されている部分へ作品応募専用ページのURLを入力ください。

【アクセス】以下のURLをご入力ください。（PCでアクセスしてください）<https://social-ja-kyosai-miyagi.jp/oubo/>



【NG】
ワードによる検索欄へURLを入力してもアクセスできません。

※その他アクセス方法

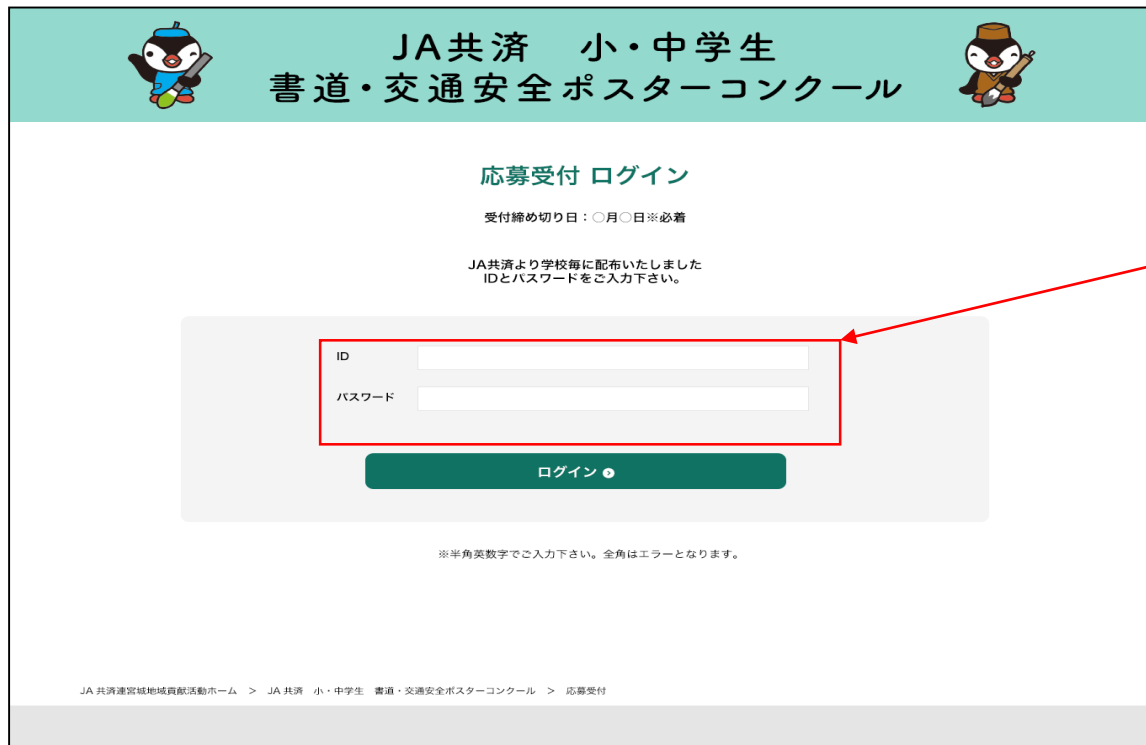
JA共済連宮城書道・交通安全ポスターコンクールホームページ
(<https://social-ja-kyosai-miyagi.jp/>) から応募ページへのアクセスも可能です。



クリック

ボタン「【小中学校の教員様専用】応募ページ」をクリックします。

手順② 応募画面のログイン



The screenshot shows the login page for the JA Kyosei calligraphy and交通安全 poster contest. At the top, there is a header with the JA Kyosei logo and the contest title. Below the header, the text '応募受付 ログイン' (Application Acceptance Login) is displayed. A note indicates the application deadline is '〇月〇日※必着' (〇 month 〇 day, must arrive). Another note states that a dedicated ID and password were distributed to each school by JA Kyosei. The login form consists of two input fields labeled 'ID' and 'パスワード' (Password), which are highlighted by a red rectangle. Below the fields is a green 'ログイン' (Login) button. At the bottom, a note specifies that only half-width alphanumeric characters should be used. The footer contains a breadcrumb trail: 'JA 共済連宮城地域貢献活動ホーム > JA 共済 小・中学生 書道・交通安全ポスターコンクール > 応募受付'.

JA 共済 小・中学生
書道・交通安全ポスターコンクール

応募受付 ログイン

受付締め切り日：〇月〇日※必着

JA 共済より学校毎に配布いたしました
IDとパスワードをご入力下さい。

ID

パスワード

ログイン

※半角英数字でご入力下さい。全角はエラーとなります。

JA 共済連宮城地域貢献活動ホーム > JA 共済 小・中学生 書道・交通安全ポスターコンクール > 応募受付

【ログイン】

各学校様ごとの専用IDとパスワードを入力してログインします。

*** 専用IDとパスワードにつきましては、別添の実施について（ご案内）文書4. のとおり、ご連絡いたします。**

*** 専用IDとパスワードは、一般の方からの応募がないようにするためのものです。学校内での共有にとどめ、一般の方に公開することのないようご協力願います。**

手順③ 応募内容の登録・確認

JA共済 小・中学生
書道・交通安全ポスターコンクール

書道・交通安全ポスターコンクールお申し込み

STEP 1 応募内容の入力 STEP 2 確認画面 STEP 3 PDFダウンロード・完了

入力締切日: ○月○日 学校名: ○○○○○○○○○ 担当 JA・支店名称

●担当教諭

氏名 必須 姓 名
Eメール 必須
電話番号 必須

●書道半紙の部

参加生徒名 1 姓 名
せい めい
性別 ☐ 男 ☐ 女
1 年

参加生徒名 2 姓 名
せい めい

【入力画面】

各学校様の専用IDを判別して、小学校用か中学校用の画面が表示されます。必要事項を入力して「応募内容の確認へ」ボタンを押下します。

※入力できる人数について

初期状態では入力欄が2名分表示されています。「追加する」ボタン押下で、1学年につき最大5名分まで追加できます。

【確認画面】

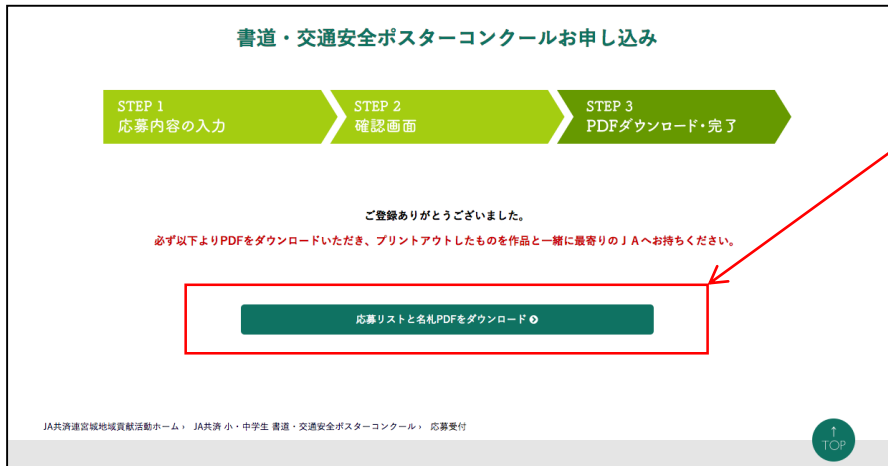
入力内容の確認画面が表示されますので、間違いや入力漏れがないかご確認ください。

【外字など入力できない・確認画面で表示されない文字がある場合の対処方法】

システムで利用できない文字になりますので、
・近い形状の文字やひらがなで一旦ご入力ください。
・その上で「特記事項欄」へその旨を記載いただき、実際の文字がわかる資料を添付のうえ、応募用紙と一緒に最寄りのJAへお持ちください。

まだ応募は完了していません！

手順④ 応募書類のダウンロード



入力内容が反映された「**応募用紙**」「**名札**」のPDFをダウンロードして印刷ください。

印刷する前にお確かめください！
★縮小されないように、**印刷設定で100%や実寸**を指定して印刷ください。

印刷した「**名札**」は枠に沿って切り取り、作品の左下に貼付してください。

手順⑤ 作品・書類持込み（応募完了）

【持込み物】

- ・ 作品一式（手順④で印刷した「**名札**」を作品左下に貼付したもの）
- ・ 手順④で印刷した「**応募用紙**」
- ・ 必要に応じて外字の補足資料（ご担当の先生が手書きしたもの、学校で使用しているハンコなど応募者名の正しい表記が確認できるもの）

＊「**手順③**」で入力した作品に限り受付となります。

応募者などに変更がある場合

- ・ 応募内容を入力し手順④（応募画面「STEP 3 確認画面」）の画面まで遷移したものについては、2回目以降アクセスすると、前回入力内容が表示されます。
- ・ 変更する場合は表示内容を修正して再度登録し直した上で、再度PDFをダウンロード・印刷してください。

作品が持ち込まれた時点で応募完了です。